

Power point 音声録音方法 (Windows)

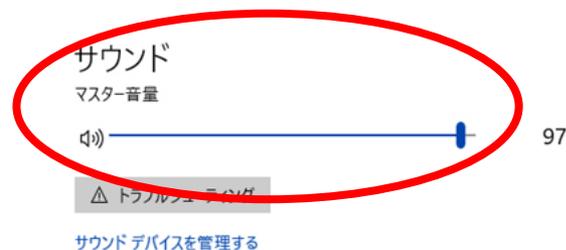
Power point 2013-2016

音声入り発表スライド作成方法

第50回中国四国甲状腺外科研究会

マイク確認

入力マイクが内蔵(または外部接続または外部接続または外部接続または外部接続)されていることをご確認ください。



入力

入力デバイスを選択してください

マイク (High Definition Audio Devi...)

アプリによっては、ここで選択したものと異なるサウンド デバイスを使用するように設定されている場合があります。サウンドの詳細オプションでアプリの音量とデバイスをカスタマイズします。

デバイスのプロパティ

マイクのテスト



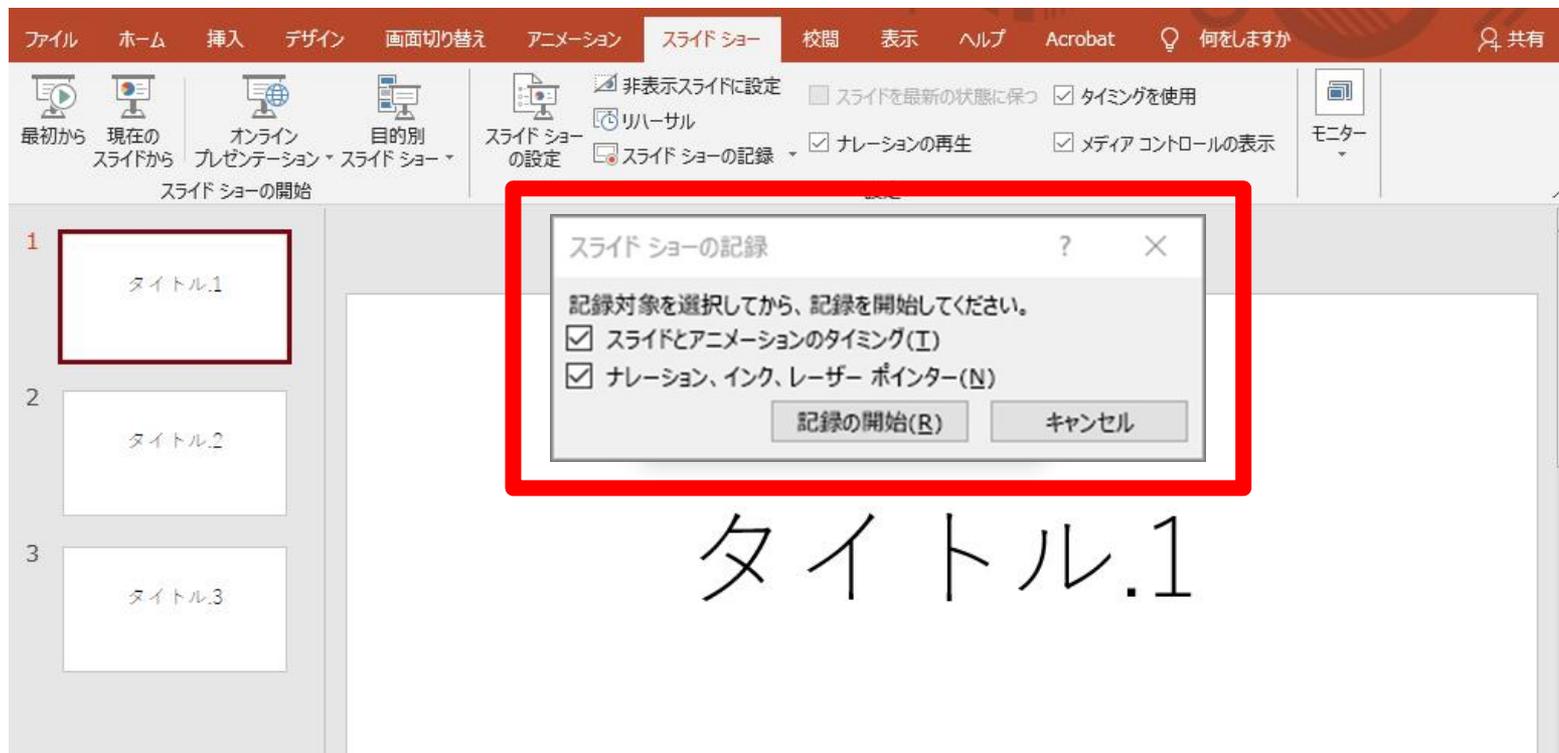
Windowsの設定 → システム → サウンド → マスター音量・入力デバイスの確認、マイクのテストのチェック

スライドに音声を入れる①

- 1.スライドショータブをクリック
- 2.スライドショーの記録をクリック
- 3.先頭から記録・・・



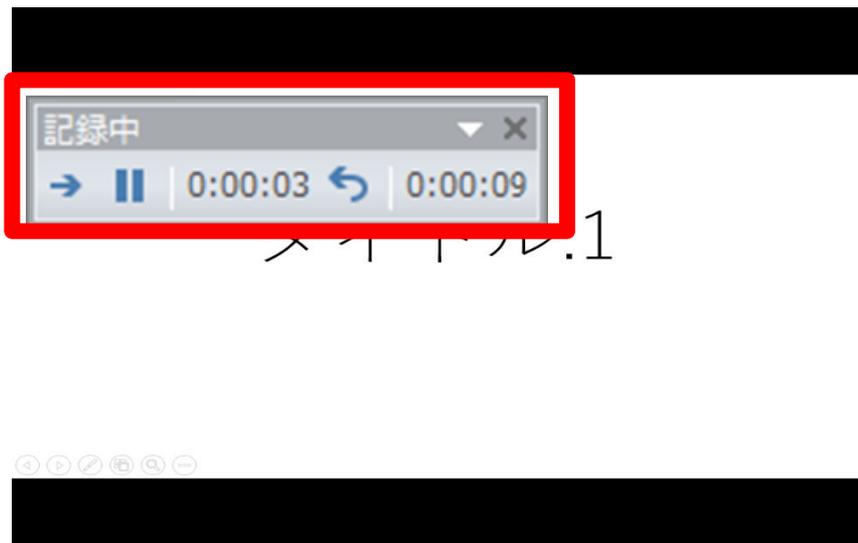
スライドに音声を入れる②



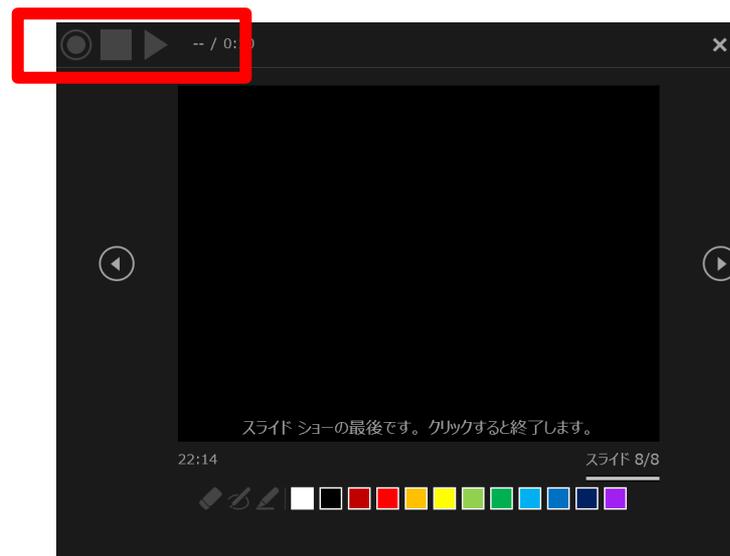
[スライドショーの記録] ボックスで、記録のチェックボックスをオンにし、[録音の開始] をクリックします。

すぐに録音が始まります。

スライドに音声を入れる③



or

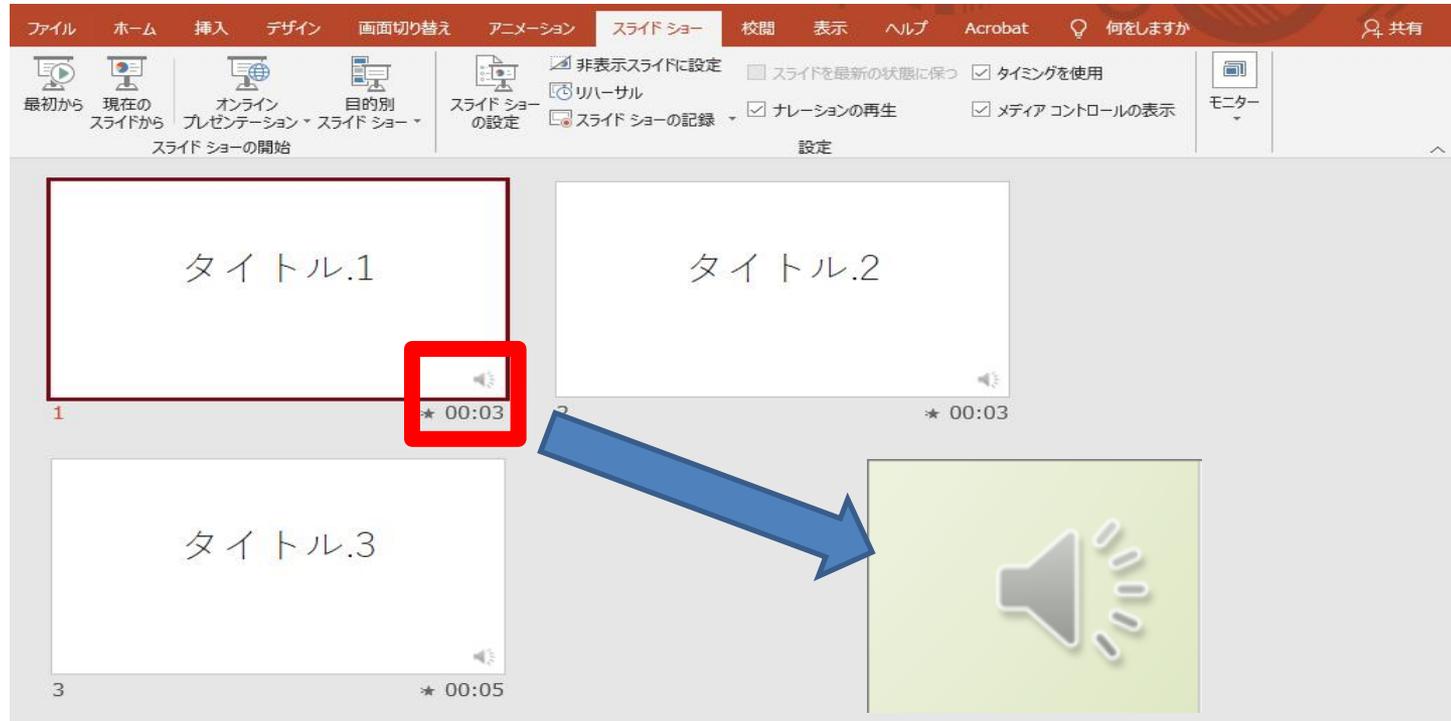


スライドを切り替えながら、マイクに向かって音声録音をしてください

- ・次のスライドに移動する: 
- ・録音を一時停止する: 
- ・現在のスライドを再び録音する: 

ナレーション（オーディオ、インク、レーザーポインターを含む）を再び記録する場合、同じスライドで記録を再開すると、PowerPoint は以前に記録したナレーション（オーディオ、インク、レーザーポインターを含む）を消去します。

音声の録音終了確認



音声の録音を終了すると、ナレーションがあるスライドの右下にサウンドアイコンが表示されます。音声録音終了後、上書き保存をしてください。記録されたスライドショーのタイミングは自動的に保存されます。[スライド一覧]表示モードの各スライドの下にタイミングが表示されます。

スライド録音を完了したら、すぐに再生してご確認してください。

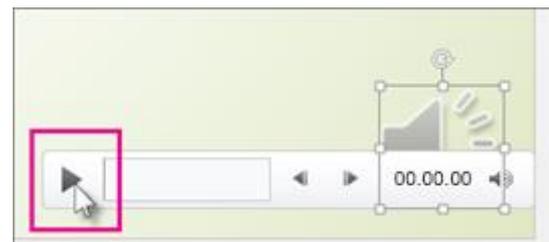
記録したスライドショーのプレビューを表示



[スライドショー] タブで、[最初] または [現在のスライドから] をクリックします。再生中には、アニメーション、インク操作、レーザーポインター、オーディオ、ビデオが同期して再生されます。

録音したオーディオをプレビュー

[標準] ビューで、スライドの右下にあるサウンドアイコンをクリックし、[再生] をクリックします。



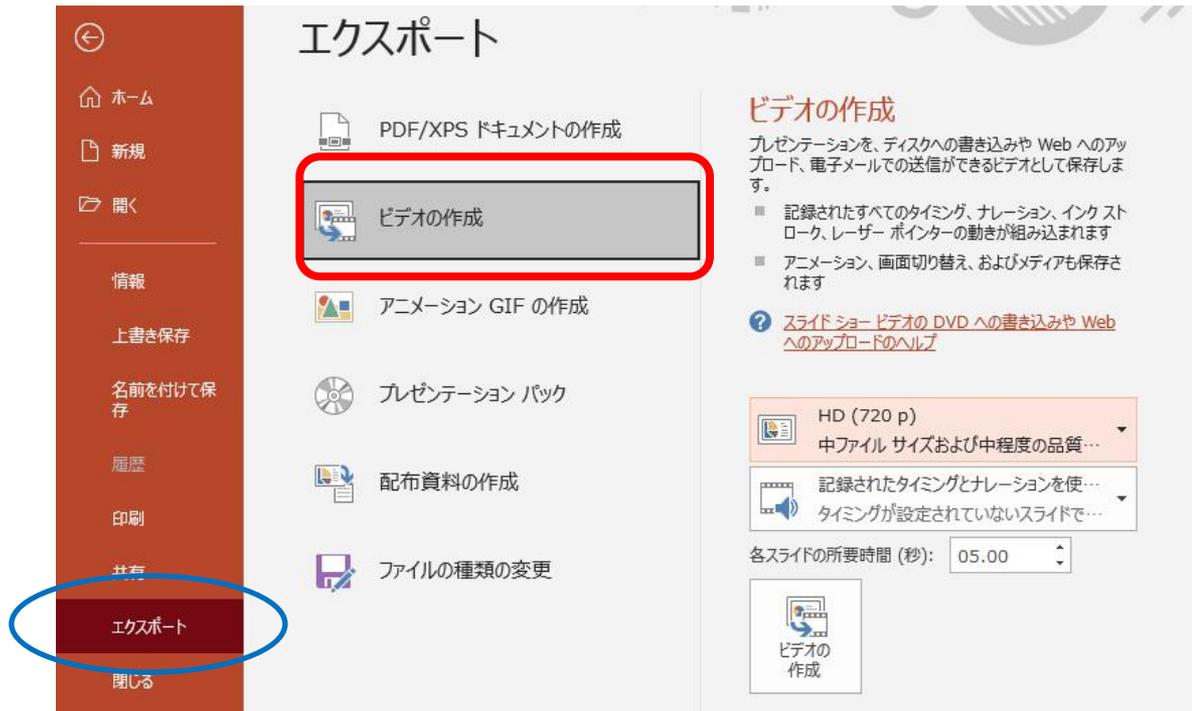
音声録音の修正



音声録音を間違った時には、録音し直したいスライドをスライドのナレーションを録音し直せば、自動的に上書きされます。
録音が終了したら、次のスライドに進まずに **Esc** キーを押して終了する。

- 1.スライドショータブをクリック
- 2.スライドショーの記録をクリック
- 3.現在のスライドから記録

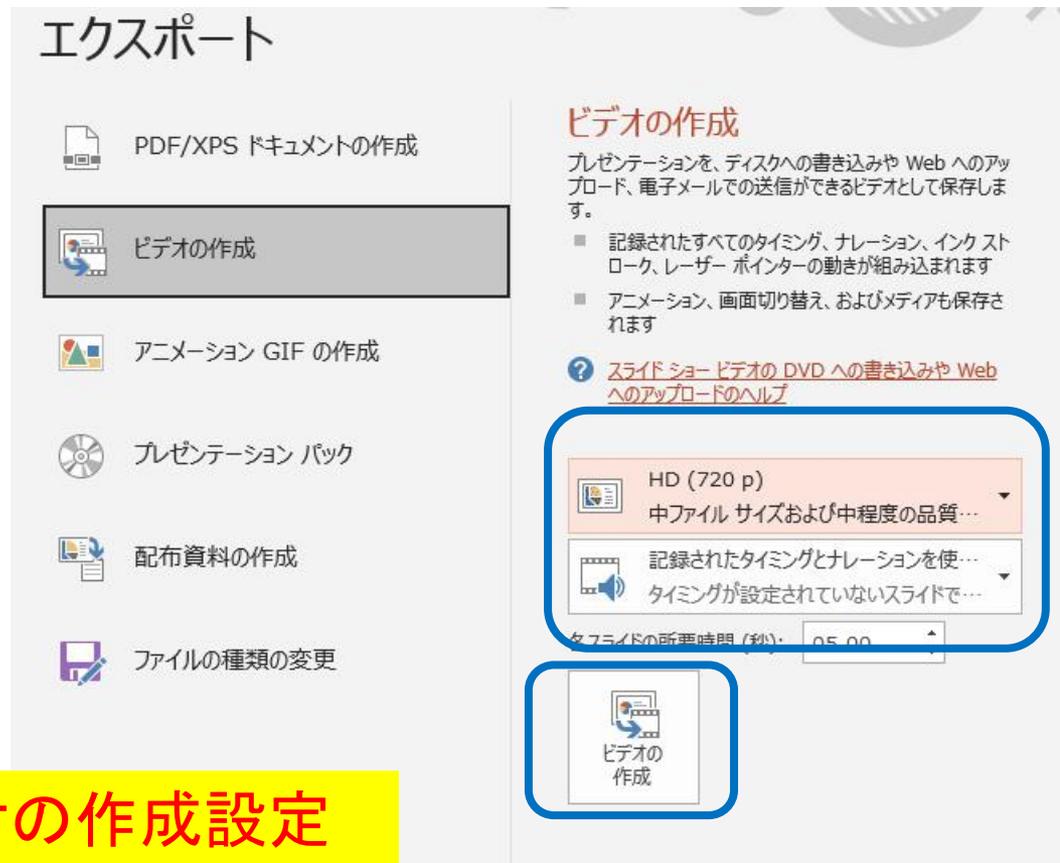
音声スライドショーを動画として書き出す①



完成したスライドショーを動画としてエクスポート

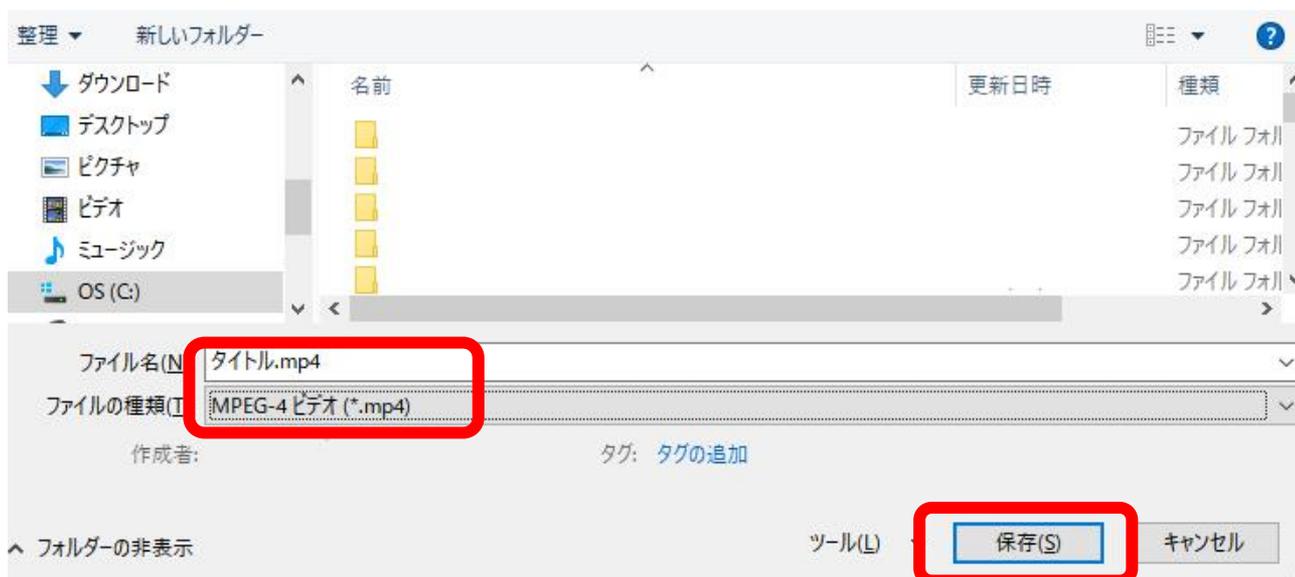
- ・ファイルタブをクリック
- ・エクスポートを選択
- ・ビデオの作成を選択

音声スライドショーを動画として書き出す②



1. HD (720p) 中ファイルサイズ程度
2. 記録されたタイミングとナレーションを使用する
3. ビデオの作成ボタンを押す

音声スライドショーを動画として書き出す③



名前を付けて保存

1. ファイル名は、「演題受付番号と氏名」を記載してください。
2. ファイルの種類は、「MPEG-4ビデオ(*.mp4)」を選択する。
3. 保存ボタンを押す

※必ず作成された動画の容量を確認してください。重いようでしたら②に戻り、標準(480P)で保存しなおしてください。